COMUNE DI CALVANICO
Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE PER LAFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Calvanico, in esecuzione alla delibera di G.E. n° 6/2024 del 16/01/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, bandisce una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico professionale di *Addetto alla Comunicazione* nell'ambito delle attività di comunicazione dell'Ente, secondo i principi previsti dalla L. 150/2000. *"Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".*

1. Oggetto dell'incarico

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative allo sviluppo della comunicazione istituzionale esterna.
In particolare l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:
- La redazione di comunicati amministrativi, a mezzo stampa o realizzati con l'ausilio di sistemi video, telematici e informatici (sito Web; facebook, instagram, ecc., nei quali venga riportato e divulgato l'operato dell'ente con particolare attenzione a nuove proposte/delibere/ordinanze/atti in genere per i quali si ritenga di dover dare una efficace pubblicità alla comunità;
- l'organizzazione e gestione di conferenze stampa, tavole rotonde, incontri con la popolazione, con í rappresentanti delle categorie professionali e produttive, con le formazioni sociali presenti nel territorio;
- portavoce dell'amministrazione ai fini dei rapporti di carattere politico- istituzionale con gli organi di informazione;
- supporto alla progettazione di campagne informative istituzionali, redazione e cura di tutti i materiali di informazione necessari a sviluppare i progetti dell'Ente sui mezzi di comunicazione;
- supporto nell'organizzazione di eventi e relativa attività di comunicazione;
- supporto nella progettazione, organizzazione e realizzazione di strumenti di partecipazione dei cittadini alle scelte dell'amministrazione;
- supporto nella gestione della comunicazione istituzionale mediante il sito istituzionale e gli altri mezzi utilizzati dall'amministrazione;
- cura della comunicazione istituzionale sul sito web e dei social network, ed in particolare relativamente all'attività dell'amministrazione, i servizi, le iniziative, i programmi ed i progetti.

L'incaricato:
a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con il Sindaco;
b) dovrà essere presente presso l'Ente in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico;

c) dovrà fornire un recapito telefonico e garantire la disponibilità a partecipare ad eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi;
d) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti.
Il Comune di Calvanico non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma un rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art. 2222 e ss. del codice civile.

2. Requisiti di partecipazione

Per l'Ammissione alla selezione per lo svolgimento dell'incarico è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:
a)cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle
condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
a) godimento dei diritti civili e politici;
b) assenze di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia,
la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
c) assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
d) di non avere in corso alcun procedimento penale;
e) assenza di situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente; '
e) patente di guida di tipo B;
f) idoneità fisica all'impiego;
g) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la CM;
j) iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti;

4. Durata del contratto e corrispettivo

L'incarico in oggetto avrà durata presumibilmente dal 10/02/2024 al 09/02/2026 salvo proroga e fatto salvo il recesso unilaterale da parte dell'Ente, nel caso di violazione degli impegni assunti in conformità al presente avviso.
Il corrispettivo previsto viene stabilito in Euro 100,00 mensili comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale e verrà liquidato con cadenza trimestrale, a seguito di presentazione di regolare documento contabile/fiscale.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto trimestrale delle attività svolte

5. Modalità di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata apposita domanda contenente la dichiarazione, resa nelle forme di cui al DPR 445/2000, del possesso di tutti i requisiti elencati al precedente punto 2.

La domanda e la documentazione richiesta dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 5 FEBBRAIO 2024 ai seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: prot.seg.calvanico@asmepec.it

Non saranno prese in considerazione **le domande presentate oltre la scadenza del termine, né le candidature libere eventualmente fatte giungere all'Ente in data anteriore al pubblicazione del presente AVVISO.**

La istanza di partecipazione dovrà contenere:

a) **la domanda di candidatura,** indirizzata al Sindaco di Calvanico contenente le dichiarazioni di cui al precedente punto 2, debitamente sottoscritta . Alla domanda deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;

b) **il curriculum vitae - debitamente datato e sottoscritto** nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili;

6. Modalità di svolgimento della selezione

La nomina sarà effettuata dal Sindaco sulla base dell'esito della valutazione dei curriculum e previo eventuale colloquio, se ritenuto utile

7. Norme finali

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri candidati fra quelli ín possesso dei migliori titoli, conferendo un nuovo incarico alle medesime condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del periodo residuo rispetto alla durata dall'incarico originario.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione comunale si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentano Io svolgimento.

Il professionista incaricato sarà tenuto a rispettare quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Calvanico. Ulteriori attività dell'incaricato non dovranno condizionare Io svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare.

8. Responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Calvanico: tel. 089/957256

Il presente avviso è pubblicato per la durata di 10 giorni di calendario all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente Calvanico

COMUNE DI CALVANICO - Affari Generali -

IL SINDACO
(Dott. Antonio Conforti)