



COMUNE DI CALVANICO
Provincia di Salerno

Allegato "A" alla determina N. 111 del 21/06/2019

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT.C - CON CONTRATTO DI LAVORO
A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DA
ASSEGNARE
ALL'UFFICIO STAFF

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 de' 19/06/2019 con la quale l'Amministrazione ha istituito l'ufficio Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, formato da n.1 unità "Istruttore amministrativo", Cat. C, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali, di n.1 unità di Istruttore amministrativo, Cat. C, da assegnare all'Ufficio Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 6 della Legge 150/2000, e art.90 del D.Lgs n. 267/2000;

Art. 1

OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, avrà durata fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco o per valutazione negativa.

Ai partecipanti, nell'ambito delle attività di supporto al Sindaco, saranno richieste competenze adeguate per curare le attività di comunicazione dirette ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale e che, inoltre, coadiuvi il Sindaco nelle attività di rappresentanza, il tutto in linea con il proprio programma amministrativo.

I partecipanti non potranno, comunque, svolgere nessuna attività di natura gestionale. Ai partecipanti saranno applicate:

— le norme del C.C.N.L. - Comparto Regioni Autonomie Locali, —le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile; — le norme previste dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per quanto attiene gli uffici di supporto agli organi di governo dell'Ente-

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Regioni ed autonomie locali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- t) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) non essere esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data fissata, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili, seguendo il facsimile allegato al presente avviso, reperibile all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente, consultabili sul sito Web del Comune di Calvanico : <http://www.comune.calvanico.sa.it/> ed indirizzata al Sindaco del Comune di Calvanico.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 01/07/2019 ore 13,30 a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del

Comune, o con corriere, durante l'orario d'ufficio con l'avvertenza che, anche nel caso di utilizzo del servizio postale, a pena di esclusione, il plico dovrà comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 13.30 del giorno sopra individuato (01/07/2019), a prescindere dalla data riportata nel timbro postale.

La domanda di partecipazione, in alternativa alle modalità sopra rappresentate, può essere spedita in via telematica entro il termine sopra specificato (01/07/2019) all'indirizzo di posta elettronica certificata: prot.seg.calvanico@asmepec.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. In tale ipotesi, il

partecipante dovrà sottoscrivere la domanda, il curriculum e le altre eventuali dichiarazioni con firma digitale o sotto forma di scansione in formato pdf di originali analogici firmati in ciascun foglio, unitamente alla scansione di un documento di identità valido.

E' onere del partecipante verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Calvanico.

Si precisa che il Comune di Calvanico non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei partecipanti oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle prescritte nel presente articolo non saranno prese in considerazione. Parimenti, non saranno ammesse le domande spedite oltre i termini sopra indicati.

La formale compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i partecipanti devono, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il partecipante decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Alla domanda di partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse i partecipanti devono obbligatoriamente allegare:

-il curriculum professionale, debitamente firmato, in quanto deve essere compilato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente; - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla suddetta procedura ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Art. 4

PROCEDIMENTO E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

I soggetti cui conferire l'incarico saranno individuati dal Sindaco "intuitu personae" sulla base dei curricula pervenuti a seguito della pubblicazione del presente Avviso.

Art. 5

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dal CCNL Regioni — Enti Locali. All'atto dell'assunzione i partecipanti individuati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere situazioni di incompatibilità con l'impiego da assumere. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, la decadenza dall'assunzione per difetto dei requisiti prescritti. I soggetti incaricati devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. I soggetti da assumere, qualora non prendano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decadranno dal diritto all'assunzione.

Art. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE n.679/2016 i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Calvanico per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 7

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare il presente avviso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i partecipanti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Calvanico, sul sito istituzionale dell'Ente.

-

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai partecipanti ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso personale circa:

- l'esito della individuazione intuitu personae da parte del Sindaco.

Calvanico, 21/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. AMALIA PERLA



AL SINDACO
DEL COMUNE DI CALVANICO
PIAZZA RAFFAELE CONFORTI
84040 -CALVANICO (SA)

Il/la sottoscritto/a, in riferimento all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 unità di Istruttore amministrativo, categoria C, da assegnare all'Ufficio Staff alle dirette dipendenze del Sindaco

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla suddetta procedura di manifestazione di interesse .

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni formate o uso di atti falsi, secondo quanto previsto dall'art. 76 del citato D.M., rende le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome.....;
- luogo e data di nascita.....;
- codice fiscale.....;
- comune di residenza, indirizzo, codice di avviamento postale e recapito telefonico*.....

(eventuale): di avere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:.....

- (eventuale, se diverso dalla residenza): domicilio presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero del codice di avviamento postale*.....

-di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

- di aver maturato esperienza lavorativa a qualsiasi titolo presso enti locali;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;
- (eventuale): di non essere iscritto/a o cancellato/a per i seguenti motivi'.....

- di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- di non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- (eventuale): indicare le condanne penali riportate o le misure che, secondo le norme vigenti, escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni:

.....
.....
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
(eventuale): di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai Capi V e VI del D.Lgs n. 39/2013 (indicare la causa specifica), con impegno a rimuoverla prima dell'assunzione in servizio-

.....
.....
- di non essere stato destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto/a dall' impiego o licenziato/a per una delle cause previste da norme di legge o di CCNL•

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226)

- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente le condizioni previste;

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, necessario per lo svolgimento delle funzioni inerenti la presente procedura, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, Regolamento UE 679/2016.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- curriculum formativo e/o lavorativo, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto; • fotocopia fronte/retro (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità; • (eventuale: _____ ulteriore documentazione probatoria e di supporto;

_____, li _____

FIRMA
