

COPIA



COMUNE DI CALVANICO
Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
97	09-06-2025

Servizio:

Responsabile del Servizio: SABBARESE BERNARDA

OGGETTO:	GARA A PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI CALVANICO. CUP: E89B24000130004. DETERMINA A CONTRARRE.
-----------------	--

PREMESSO CHE

- Con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 5.9.2024, si è provveduto a dare indirizzo al responsabile del settore amministrativo di procedere all'affidamento dei servizi legali ad avvocato di fiducia, ai sensi della normativa indicata in premessa, per un periodo di anni due, assegnando a tale scopo i fondi di cui al cap. 124 del Bilancio 2025/2026, come appresso specificato:

€ 18.360,00 esercizio finanziario 2025 comprensivi di oneri (Cassa, IVA, Rit. Acconto);
€ 18.360,00 esercizio finanziario 2026 comprensivi di oneri (Cassa, IVA, Rit. Acconto);

- Con delibera di Giunta Comunale n. 82 del 17.10.2024, ed integrata con delibera di Giunta Comunale n. 94 del 28.11.2024, veniva stabilito:

A) di dare indirizzo al responsabile del settore amministrativo di procedere all'appalto dei servizi legali ad avvocato, ai sensi dell'art. 13, co. 5 del D.Lgs 36/2023, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026 (due anni), utilizzando il budget assegnato con la deliberazione GC n. 70 in data 05/09/2024, esecutiva.

B) Il servizio da espletare comprende la rappresentanza legale del Comune di Calvanico ovvero: la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie dell'Ente nei giudizi civili ed amministrativi, entro il limite di 8 (otto) in cui il Comune sia attore o convenuto. Nel caso in cui il Comune sia parte in più di otto giudizi, nel periodo di vigenza della convenzione, il professionista convenzionato deve impegnarsi ad accettare l'incarico di tutela verso un corrispettivo da determinarsi nell'importo minimo tabellare ridotto del 20%. L'oggetto della convenzione comprende l'attività di consulenza legale, anche in fase stragiudiziale.

C) I criteri che devono determinare la scelta del professionista da incaricare;

CHE con determina n. 198 del 18.12.2024, si è provveduto ad indire una gara d'appalto per l'affidamento dei servizi legali del Comune di Calvanico, da aggiudicare mediante procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs 36/2023, avvalendosi della piattaforma MEPA per le procedure telematiche attraverso RDO, CUP: E89B24000130004, approvando, nel contempo, il disciplinare di gara, con i relativi allegati;

CHE la suddetta gara in data 15.1.2025 è stata pubblicata sul MEPA, con termine ultimo di presentazione offerte del 17.02.2025;

CHE, nel corso della pubblicazione è stata accertata l'erronea predisposizione della procedura telematica di gara, che non consentiva al partecipante di inserire l'offerta tecnica ed economica;

CHE, con determina n. 12 del 06.02.2025 si è provveduto all'annullamento della gara di cui sopra;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 dell'8.05.2025 con la quale sono stati riformulati i criteri che devono determinare la scelta del professionista da incaricare, come appresso:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO 100 punti

A.1) Formazione professionale: titolo di Dottore di ricerca in materie giuridiche 5 punti

A.2) Professionalità: Massimo 10 punti

incarichi di patrocinio relativi al contenzioso oggetto di gara, prestato a favore di Enti Pubblici negli ultimi cinque anni: 2,5 punti per ogni incarico e fino ad un massimo di quattro.

A.3) Esperienza: Massimo 10 Punti

Anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati: un punto per ogni anno e comunque non più di 10 punti.

A.4) Capacità Economico Finanziaria: Massimo 30 punti

A.4.1) volume minimo di affari complessivo degli ultimi cinque anni. pari al valore l'importo del servizio posto a base d'asta. massimo Punti 14 con attribuzione proporzionale da riferirsi alle varie candidature.

A.4.2) Ammontare complessivo delle vertenze in materia civilistica negli ultimi 5 anni: massimo 16 punti

importi compresi tra i 250.000,00 e i 499.999,99 € PUNTI 10

Importi compresi tra 500.000,00 ed 3.000.000,00 € Punti 14

Importi superiori ad € 3.000.000,00 Punti 16

A.5) Disponibilità: Mediante presenza personale presso gli Uffici Comunali per attività di consulenza o per attività connesse alla gestione del contenzioso, fino ad un massimo di 40 punti così suddivisi:

1 ora a settimana punti 4

2 ore a settimana punti 8

3 ore a settimana punti 16

6 ore a settimana punti 32

1 giorno a settimana punti 36

2 giorni a settimana punti 40

I punteggi di cui alla lettera A.1), A.2), A.3), A.4) verranno attribuiti al professionista singolo come pure al raggruppamento temporaneo che comprenda uno o più professionisti in possesso dei criteri stessi.

B) Offerta economica: esclusivamente in ribasso rispetto al prezzo a base della procedura. **Massimo 5 punti**, da attribuire in zero 0 per nessun ribasso e 5 per il massimo ribasso, con attribuzione proporzionale per le offerte di ribasso intermedie tra zero 0 e il massimo ribasso. Indicazione dell'importo offerto in cifre e lettere, non indicazione della percentuale di ribasso (di cui non tenere conto in caso di inclusione e di contrasto con l'indicazione del prezzo offerto).

affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO l'art. 62 comma 1 del D.lgs 36/2023 il quale prevede che “tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”. – l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del D.P.R. 207/2010;

ATTESO:

- che è necessario dare di nuovo avvio alla procedura per l' affidamento servizi legali del Comune di Calvanico **CUP: E89B24000130004**
- che, è necessario assumere impegno di spesa presumibile in € 36.720,00 al cap 124 del B.P. 2025-2027 come appresso specificato:
 - € 9.135,36 esercizio finanziario 2025 comprensivi di oneri (Cassa, IVA, Rit. Acconto);
 - € 18.270,72 esercizio finanziario 2026 comprensivi di oneri (Cassa, IVA, Rit. Acconto);
 - € 9.313,92 esercizio finanziario 2027 comprensivi di oneri (Cassa, IVA, Rit. Acconto);
- alla data della presente determinazione la tipologia del servizio richiesto non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono presenti a catalogo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

RILEVATO che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il valore distante dalla soglia comunitaria;

VISTI il disciplinare di gara , il bando e relativi allegati;

DATO ATTO :

- che al servizio in oggetto è stato assegnato il seguente **CUP: E89B24000130004;**
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), sarà richiesto da questa Stazione Appaltante ed acquisito attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (art. 83 del Codice);
- che non è previsto il contributo ANAC a carico del Comune di Calvanico, essendo l'importo di appalto inferiore a 40.000,00;
- che con il conferimento dell'appalto in oggetto ed il conseguente contratto si intende procedere all'affidamento dei servizi legali del Comune di Calvanico **CUP: E89B24000130004**
- che la scelta del contraente in conformità con il D.Lgs. n. 36/2023 sarà fatta mediante:

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ai sensi dell'art 108 comma 1;

RITENUTO di poter riassumere i seguenti elementi della procedura previsti dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello dell'affidamento dei servizi legali del Comune di Calvanico;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi legali del Comune di Calvanico;
- (importi a base d'asta € 28.800,00);
- Il contratto verrà stipulato mediante scambio di comunicazioni;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel disciplinare di gara

- la modalità di scelta del contraente è quella dell' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO dover espletare le attività di gara ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, precisando che le offerte saranno inoltrate in via telematica sul portale MePa all'indirizzo : <https://www.acquistinretepa.it/>;

DATO ATTO che con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27.12.2024 è stato approvato il DUPS 2025/27 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 27/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2025/2027;

DATO ATTO, altresì, che con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 11.04/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) 2024/2026, e che con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 13.03.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

DATO ATTO con decreto sindacale n. 1 dell'8.1.2025 la sottoscritta è stata riconfermata responsabile del servizio segreteria.

DICHIARATA l'inesistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **DI CONFERMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI IMPEGNARE** la somma di € 36.720,00 al cap 124 del B.P. 2025-2027 come appresso specificato:
 - € 9.135,36 esercizio finanziario 2025 comprensivi di oneri (Cassa, IVA, Rit. Acconto);
 - € 18.270,72 esercizio finanziario 2026 comprensivi di oneri (Cassa, IVA, Rit. Acconto);
 - € 9.313,92 esercizio finanziario 2027 comprensivi di oneri (Cassa, IVA, Rit. Acconto);
3. **DI ADOTTARE**, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Codice, la presente **decisione di contrarre** per l'avvio della procedura di affidamento dei servizi legali del Comune di Calvanico, importo a base d'asta 28.800,00 CUP: **E89B24000130004**;
4. **DI AVVALERSI della piattaforma MePa** all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/> per le procedure telematiche attraverso RDO;
5. **DI INDIRE** una gara d'appalto ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio in parola da aggiudicare mediante procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023;
6. **DI APPROVARE** il disciplinare di gara, e relativi allegati, allegato alla presente determinazione;
7. **DI STABILIRE** che Questa Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione, riservandosi, in ogni caso, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
8. **DI STABILIRE** che nell'ambito della procedura in oggetto, il fornitore della piattaforma MePa assume il ruolo di "*Responsabile del Trattamento*", mantenendo il Comune di Calvanico il ruolo di "*Titolare del Trattamento*";
9. **DI IMPEGNARSI**, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 36/2023, affinché tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "**Amministrazione trasparente**", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
10. **DI PROVVEDERE**, tempestivamente, alla pubblicazione sul profilo del Committente e sulla piattaforma MePa dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di affidamento, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 90, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi in materia di trasparenza ai sensi dell'art. 28 del D.

Lgs. n. 36/2023;

11. **DI DARE ATTO** che per i servizi in argomento il contributo ANAC è esente;

12. **DI PROVVEDERE** agli adempimenti previsti dall'art. 17 del Decreto Legislativo n. 36/2023 per quanto di rispettiva competenza;

13. La presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 Comma 7, del D.Lgs 267/2000



Proposta di Determinazione

**Ser. Segreteria e Protocollo
Proposta n° 26/2025**

**OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA AI SENSI DELL'ART. 108
DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI
CALVANICO. CUP: E89B24000130004. DETERMINA A CONTRARRE.**

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Visto, si attesta la copertura finanziaria della Spesa prevista nella presente Proposta di Determinazione

Favorevole

Contrario

Calvanico, li 05-06-2025

Il Responsabile
AMALIA PERLA

DETERMINAZIONE N. DEL 09-06-2025

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI CALVANICO. CUP: E89B24000130004. DETERMINA A CONTRARRE.

Dare atto che le determinazioni:

- hanno esecuzione dal giorno stesso dell'adozione o, nel caso in cui comportino spesa, dalla data di apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
- sono poi pubblicate all'albo pretorio per 15 giorni.

Il Responsabile del Servizio
SABBARESE BERNARDA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI CALVANICO
Provincia di Salerno

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'appalto sotto soglia Comunitaria per l'affidamento
servizi legali del Comune di Calvanico CIG:**

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL
SERVIZIO SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI CALVANICO.
CIG n. –

Il servizio oggetto dell’appalto comprende la rappresentanza legale del Comune di Calvanico; il patrocinio legale, l’assistenza e la difesa in tutte le controversie dell’Ente nei giudizi civili ed amministrativi, entro il limite di 8 (otto) in cui il Comune sia attore o convenuto. Nel caso in cui il Comune sia parte in più di otto giudizi, nel periodo di vigenza della convenzione, il professionista convenzionato deve impegnarsi ad accettare l’incarico di tutela verso un corrispettivo da determinarsi nell’importo minimo tabellare ridotto del 20%. L’oggetto della convenzione comprende l’attività di consulenza legale, anche in fase stragiudiziale.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dal Settore Amministrativo del Comune di Calvanico (SA).

Il presente disciplinare contiene, altresì, le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto del servizio relativo all’affidamento servizi legali del Comune di Calvanico.

L’affidamento in oggetto, disposto in esecuzione della determinazione a contrarre adottata dal Responsabile del Settore Amministrativo n. del....., avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’ art. 108 del d. lgs. n. 36/2023, in seguito detto “Codice dei contratti”; con la determinazione di cui innanzi sono stati approvati gli atti di gara, tra cui il bando ed il presente disciplinare. Il bando di gara pubblicato sul profilo del committente: <http://www.comune.calvanico.sa.it>, sul MEPA, nonché all’Albo Pretorio del Comune di Calvanico.

CIG n.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara e modulistica correlata
- 2) Determina a contrarre n. del

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è la dipendente a tempo indeterminato addetto al Settore Amministrativo del Comune di Calvanico - Piazza Raffaele Conforti, 3 – 84080 Calvanico (SA) – Bernarda Sabbarese;

Prestazioni oggetto dell’appalto, modalità di esecuzione del servizio, entità dell’affidamento e importo a base d’asta.

1. L’appalto ha per oggetto l’esecuzione del Servizio Legale del Comune di Calvanico (SA), che comprende la rappresentanza legale del Comune di Calvanico, ovvero: la rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, l’assistenza e la difesa in tutte le controversie dell’Ente nei giudizi civili ed amministrativi, entro il limite di 8 (otto) in cui il Comune sia attore o convenuto, per il periodo di due anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, da valere quale stipula del contratto.
L’oggetto della convenzione comprende l’attività di consulenza legale, anche in fase stragiudiziale.

1.1 Modalità di scelta del contraente: procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

1.2 Il luogo di esecuzione del Servizio è il Comune di Calvanico (SA);

1.3 Il tempo utile massimo per ultimare il servizio è di anni due dalla data di avvio del servizio.

1.4 Importo del servizio:

L’importo netto dell’appalto ammonta ad euro 28.800,00.
--

1.5 L’importo complessivo di €. 36.720,00 afferisce all’impegno finanziario riportato nella determina a contrarre n..... del

1.6 Il pagamento della prestazione contrattuale avverrà in rate mensili uguali.

1.7 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto, sotto forma di scambio di corrispondenza, è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2 Soggetti ammessi alla gara

2.1 Sono ammessi alla gara i professionisti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'U.E.
- Insussistenza cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice o di altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la P.A.
- Non essere sottoposto a procedimento penale;
- Non avere in corso personalmente o a mezzo di intermediari o familiari, parenti ed affini entro il secondo grado di parentela, o come patrocinante di terzi, contenziosi giudiziari o stragiudiziali in qualsiasi forma e di qualsiasi contenuto contro il Comune di Calvanico e che, comunque, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi di cui all'art. 51 del C.P.C. e dell'art. 24 del C. deontologico forense.
- Requisiti attestanti l'idoneità professionale:
- Iscrizione all'albo degli avvocati;
- possesso di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali importo minimo di € 1 milione.

3 Condizioni di partecipazione

3.1 **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 68, co. 14, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di professionisti aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

4 Pubblicazione della documentazione di gara e sopralluogo

4.1 La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sui siti internet.

5 Chiarimenti

5.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sul portale MEPA entro **alle ore**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di affidamento, verranno fornite con congruo anticipo rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte.

5.2. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente tramite il portale MEPA; non sono ammessi chiarimenti telefonici e non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6 Modalità di presentazione della documentazione

- 6.1 La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara secondo le prescrizioni ivi contenute.
- 6.2 Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**), secondo le prescrizioni ivi contenute.
- Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 6.3 Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.
- 6.4 La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:
- devono essere sottoscritte dal dichiarante; a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.
- 6.5 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 6.6 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 6.7 Il modello di cui al punto 6.1 (domanda di partecipazione) è messo a disposizione sul portale della procedura.
- 6.8 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 101 del Codice.
- 6.9 Ai fini del precedente punto 6.8, si assegnerà al concorrente il termine di **sette giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.
- 6.10 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.9, l'Ente appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 6.11 Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Ente appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione.
- 6.12 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7 Comunicazioni

- 7.1 Tutte le comunicazioni sono effettuate tramite il portale MEPA.
- 7.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8 Subappalto

- 8.1 Ai sensi dell'art. 119 del Codice non è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

9 Ulteriori disposizioni

- 9.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 110 del Codice.
- 9.2 È facoltà dell'Amministrazione Comunale Committente di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta, risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non procedere al contratto..
- 9.3 L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
- Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17 del Codice, il differimento del termine.
- 9.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 17 del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, co. 3 del Codice.
- 9.5 La sottoscrizione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.6 Nei casi indicati all'art. 124, comma 1, del Codice, l'Amministrazione Comunale Committente provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di sottoscrivere un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

10 Cauzioni e garanzie richieste

- 10.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad 576,00 (*Euro cinquecentosettantasei*), **beneficiario il Comune di Calvanico**;
- 10.2 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- a in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- 10.3 In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, e contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
 - 3) essere conforme agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del MISE del 19 gennaio 2018, n. 31, "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del Codice;

- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Autorità;
 - 6) contenere l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117 del Codice in favore dell'Amministrazione Comunale Committente beneficiaria (Comune di Calvanico) valida fino a 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione di prestazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).
 - 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
 - 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 - 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, ai sensi dell'art. 106 comma 5 del Codice, su richiesta dell'Amministrazione Comunale Committente (Comune di Calvanico), la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 10.4 Ai sensi dell'art. 106, co. 7 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 106, co. 10 del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 10.5 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo;
- 10.6 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, co. 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
- 10.7 **È sanabile, mediante soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. Pagamento a favore dell'Autorità

- 11.1 Il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, non è previsto in quanto appalto inferiore a € 40.000.

12. Requisiti di idoneità professionale (art. 100 co. 1 lett. a)

12.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

12.1.1 - Requisiti di carattere generale:

- cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'U.E.;
- Insussistenza cause di esclusione indicate dall'art. 94 80 del Codice o di altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la P.A.
- Non essere sottoposto a procedimento penale;
- Non avere in corso personalmente o a mezzo di intermediari o familiari, parenti ed affini entro il secondo grado di parentela, o come patrocinante di terzi, contenziosi giudiziari o stragiudiziali in qualsiasi forma e di qualsiasi contenuto contro il Comune di Calvanico e che, comunque, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi di cui all'art. 51 del C.P.C. e dell'art. 24 del C. deontologico forense.

- Requisiti attestanti l'idoneità professionale:

- Iscrizione all'albo degli avvocati speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori;
- Requisiti attestanti la capacità economica-finanziaria:

- Possesso di un livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali (importo minimo € 1.000.000,00).

Si precisa che In caso di raggruppamento temporaneo le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, fermo restando la responsabilità solidale tra i professionisti (art. 117 c. 13 D.Lgs 36/2023).

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

12.2 E' Escluso il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

13 AVVALIMENTO

13.1 Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento.

13.2 Non è consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara.

14 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1 L'offerta tecnica ed economica, corredata dalla documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire tramite il MePA alla Stazione appaltante per via telematica entro il termine perentorio del **alle ore** indicato nella RDO MePA. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio completo dei documenti e delle informazioni entro i termini previsti pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla RDO predisposta sul MePA. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il MePA assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di Legge.

14.2 L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MePA della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da MePA per procedere all'invio dell'offerta. Il MePA comunicherà al concorrente il corretto invio dell'offerta. Il Manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma, cui si rinvia, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MePA è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800 062 060. Il Comune di Calvanico è esonerato da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema MePA. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MePA. Il Comune di Calvanico attiverà la sospensione o proroga ovvero – se del caso - l'annullamento della presente procedura esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale ACQUISTINRETE pubblicati da Consip S.p.a. nella sezione MANUTENZIONE PORTALE. Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura e conseguentemente si invitano i concorrenti ad inviare la propria offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo fissato.

15 Soccorso istruttorio

- 15.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.
- 15.2 L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - c. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - d. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio al concorrente è assegnato il termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

16 Contenuto della Busta A – Documentazione amministrativa

Nella busta A – *Documentazione amministrativa* devono essere contenuti i seguenti documenti:

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

16.1.1 La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 comma 5 lett. e) ed f) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara pubblicata sul sito di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

16.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 , con la quale il concorrente dichiara:

- che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

16.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 – REDATTA UTILIZZANDO IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE), consistente in un'autodichiarazione, resa dal professionista ovvero dal legale rappresentante in caso di associazione temporanea di professionisti, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/1/2016, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 56/2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", entrato in vigore in data 20 maggio 2017, attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.

In caso di associazione temporanea il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto da ciascuna professionista che costituisce o costituirà l'associazione. Si precisa che:

- **a pena di esclusione**, nel caso di associazioni temporanee, il DGUE deve essere reso e sottoscritto da tutti i professionisti che partecipano alla procedura in forma congiunta;

NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 94 del Codice devono essere dichiarati dal professionista concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 94, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nei confronti di colui il quale renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 94, comma 1, del Codice che si possono NON dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

- a. accedere al sito internet della Commissione Europea all'indirizzo <https://espd.eop.bg/espd web/filter?lang=it> ed effettuare le seguenti operazioni:
- b. selezionare la voce "Sono un Operatore Economico";
- c. scegliere la voce "Creare risposta";

- d. selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - e. cliccare il pulsante “Avanti”;
 - f. compilare il file con tutte le informazioni richieste;
- si specifica che nella sezione “Informazioni sulla procedura di appalto”:
- 1. alla voce “Tipo di procedura” selezionare “non specificato”;
 - 2. alla voce “Titolo” trascrivere l’oggetto dell’appalto;
 - 3. non è necessario compilare la voce “breve descrizione”;
 - 4. alla voce “Numero di riferimento del fascicolo ...” indicare il CIG.
- g. cliccare sul pulsante “Quadro generale” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “Scaricare nel formato”;
 - h. scaricare in formato PDF;
 - i. salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante il file DGUE generato;
 - j. inviare il file così ottenuto allegandolo alla documentazione richiesta sul portale MEPA II DGUE (Documento di Gara Unico Europeo),
- Si specifica che nel DGUE vanno dichiarati i valori complessivi delle controversie per ciascuna amministrazione.

17. (INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

17.1 dichiarazione in cui si indica ai sensi dell’art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;

18. Contenuto della Busta B – Offerta tecnica

A. La Busta “**B – Offerta tecnica**”, deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A. dichiarazione sostitutiva in ordine ai criteri di scelta

A) Formazione professionale, professionalità, esperienza, disponibilità, requisiti di capacità economica finanziaria, offerta economica. **PUNTEGGIO COMPLESSIVO 100 punti**

A.1) Formazione professionale: titolo di Dottore di ricerca in materie giuridiche 5 punti

A.2) Professionalità: Massimo 10 punti

incarichi di patrocinio relativi al contenzioso oggetto di gara, prestato a favore di Enti Pubblici negli ultimi cinque anni: 2,5 punti per ogni incarico e fino ad un massimo di quattro.

A.3) Esperienza: Massimo 10 Punti

Anzianità di iscrizione all’Albo degli Avvocati: un punto per ogni anno e comunque non più di 10 punti.

A.4) Capacità Economico Finanziaria: Massimo 30 punti

A.4.1) volume minimo di affari complessivo degli ultimi cinque anni. pari al valore l'importo del servizio posto a base d'asta. massimo Punti 14 con attribuzione proporzionale da riferirsi alle varie candidature.

A.4.2) Ammontare complessivo delle vertenze in materia civilistica negli ultimi 5 anni: massimo 16 punti

Importi compresi tra i 250.000,00 e i 499.999,99 € PUNTI 10

Importi compresi tra 500.000,00 ed 3.000.000,00 € Punti 14

Importi superiori ad € 3.000.000,00 Punti 16

A.5) Disponibilità: Mediante presenza personale presso gli Uffici Comunali per attività di consulenza o per attività connesse alla gestione del contenzioso, fino ad un massimo di **40 punti** così suddivisi:

- 1 ora a settimana punti 4
- 2 ore a settimana punti 8
- 3 ore a settimana punti 16
- 6 ore a settimana punti 32
- 1 giorno a settimana punti 36
- 2 giorni a settimana punti 40

I punteggi di cui alla lettera A.1), A.2), A.3), A.4) verranno attribuiti al professionista singolo come pure al raggruppamento temporaneo che comprenda uno o più professionisti in possesso dei criteri stessi.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal professionista o da tutti i professionisti, in caso di associazione;

Si specifica che :

- il requisito di cui al punto A.2 deve intendersi riferito al numero di giudizi e non delle eventuali convenzioni.
- il requisito di cui al punto A.4.2 è riferito al valore delle controversie e non al corrispettivo della prestazione professionale;
- In caso di partecipazione nella forma del raggruppamento temporaneo fra professionisti, costituito per la partecipazione alla presente procedura, per il requisito di cui alla lettera A.4) (Capacità economica finanziaria) e alla lettera A.4.1.) (Ammontare volume minimo di affari), non si terrà conto delle esperienze dei singoli componenti. Si terrà conto, invece, degli importi cumulati tra mandante e mandatari nell'ambito delle attività del raggruppamento temporaneo tra professionisti, costituito in precedenza.

19. Contenuto della Busta C - Offerta economica

A. la dichiarazione di offerta contenente:

- a pena di esclusione, l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere con massimo due cifre decimali dopo la virgola (X,XX). In caso di discordanza tra le due indicazioni prevarrà l'indicazione in lettere;
- L'offerta economica deve essere sottoscritta dal professionista o dai professionisti, in caso di associazione.
- Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

20. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	95
Offerta economica	5
TOTALE	100

21. Modalità di svolgimento della gara

Per l'espletamento della gara si procederà in tre fasi:

FASE 1: Verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale fase sarà svolta in seduta pubblica dai componenti della Commissione di gara da nominare al termine di scadenza della presentazione delle offerte e conterà delle seguenti sotto-fasi:

- a. Verifica della buste "A - Documentazione amministrativa", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica";
- b. Apertura della busta A e verifica della documentazione amministrativa contenuta;

FASE 2: Apertura ed Esame della "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"

Tale fase sarà di competenza della Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata secondo quanto stabilito dall'art. 93 del Codice e sarà svolta in forma riservata. La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" e alla successiva valutazione del contenuto della stessa in seduta riservata, con assegnazione dei punteggi in base ai criteri fissati;

FASE 3: Apertura della "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"

Tale fase sarà di competenza della Commissione Giudicatrice sarà svolta in seduta pubblica. La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta "C - Offerta economica" e alla successiva valutazione del contenuto della stessa, con assegnazione dei punteggi in base ai criteri fissati;

La prima seduta pubblica avverrà il giorno alle ore;

Qualora la Commissione Giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il Responsabile del Procedimento ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione Giudicatrice, provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione Giudicatrice provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'elemento tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per gli elementi di natura quantitativa che per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il Responsabile del procedimento di gara comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redige il verbale finale contenente la graduatoria e consegna gli atti dei propri lavori al R.U.P.

Eventuali variazioni e/o differimento del giorno e dell'ora saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet della stazione appaltante. Le sedute pubbliche si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "ZOOM", con link di accesso che sarà disponibile sul portale MEPA.

L'operatore economico, a partire dall'ora fissata per la seduta, entrando nel "Pannello Partecipante" cliccando sul tasto AVVIA TELECONFERENZA per partecipare alla seduta telematica. È onere degli operatori economici dotarsi degli strumenti, quali applicazione zoom, webcam e microfono, per poter partecipare alla seduta. Seduta pubblica in streaming: la piattaforma è integrata con il sistema Zoom Meetings al fine di consentire la gestione di sedute pubbliche virtuali in videoconferenza.

22. Definizione delle controversie

Organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione Staccata di Salerno, Largo San Tommaso D'Aquino 3, 84121 – Salerno.

23. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

24. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

- a. L'Amministrazione Comunale, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicato dall' art.17 comma 5, del Codice.
- b. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
- c. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023.
- d. La sottoscrizione, da parte dell'aggiudicatario all'esito della procedura di gara, del presente disciplinare di incarico, varrà quale stipula del contratto. In mancanza di sottoscrizione, salvi i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
- e. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
- f. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

25. Altre Informazioni

- a. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'elemento tecnico in case di ulteriore parità si procederà a sorteggio;
- b. Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
- c. Il Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Calvanico è la Sig.ra Bernarda Sabbarese mail: municipio@comune.calvanico.sa.it ;
- d. L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il titolare del trattamento dei dati personali è la Sig.ra Bernarda Sabbarese. Tutte le attività successive all'aggiudicazione provvisoria alla stipula del contratto verranno espletate dal Comune Calvanico (SA).

26. Modulistica allegata:

- **Allegato 1** – Domanda di partecipazione e dichiarazione;
- **Allegato 2** – Offerta tecnica

La Responsabile del Servizio
Bernarda Sabbarese

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI CALVANICO

GARA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA
(ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n.36/2023)

PROCEDURA Aperta per l'affidamento servizi legali del Comune di CALVANICO CIG:

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

in qualità _____

studio legale _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

n. telefono _____ E-MAIL: _____

P.E.C.: _____

DICHIARA

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

a tal fine

DICHIARA:

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
4. che le comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate all'indirizzo PEC: prot.seg.calvanico@asmepec.it

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.: In caso di Associazione tra avvocati ex art. 4 Legge 247/2012, non ancora costituita, la presente istanza dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei professionisti che intendono associarsi

firma _____

firma _____

firma _____

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere sottoscritta

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI CALVANICO

GARA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA
(ai sensi dell'art. 108 del D:lgs 36/2023)

PROCEDURA Aperta per l'affidamento servizi legali del Comune di Calvanico CIG:

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI UFFICI

Io sottoscritto/a nato/a a il

residente a Via n°

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o
uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

l'insussistenza delle cause di esclusione fissate dal D.Lgs. 36/2023 art.94.

.....

.....

.....

.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

.....

(luogo, data)

Il dichiarante

.....

GARA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA

(ai sensi dell' art. 108 del d. lgs. n. 36/2023)

OFFERTA TECNICA per l'affidamento servizi legali del Comune di CALVANICO CIG:

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

in qualità _____

studio legale _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

n. telefono _____ E-MAIL: _____

P.E.C.: _____

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- Di aver conseguito il seguente titolo di Dottore di ricerca in materie giuridiche (**FORMAZIONE PROFESSIONALE**):

- Di aver espletato i seguenti incarichi (**PROFESSIONALITÀ**) di patrocinio relativi al contenzioso oggetto di gara, prestato a favore di Enti Pubblici negli ultimi cinque anni:

- Di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati di _____
dal _____ (ESPERIENZA)

- Di essere disponibile ad assicurare (**DISPONIBILITÀ**), mediante presenza personale presso gli Uffici Comunali per attività di consulenza o per attività connesse alla gestione del contenzioso:

- 1 ora a settimana
- 2 ore a settimana
- 3 ore a settimana
- 6 ore a settimana
- 1 giorno a settimana
- 2 giorni a settimana

Di avere negli ultimi cinque anni un volume minimo di affari complessivo (**CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA**) pari a

Di avere negli ultimi cinque anni un ammontare complessivo delle vertenze in materia civilistica pari a (**CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA**)

FIRMA

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal professionista o da tutti i professionisti, in caso di associazione;